



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
 MAJLIS PERBANDARAN BENTONG
 PAHANG DARUL MAKMUR
 Tel : 09-2221148 Fax : 09-2223729

JKB-Q

KEGUNAAN PEJABAT

Diterima Oleh:
 Tarikh:

**BORANG PERMOHONAN SURAT PERSETUJUAN PENGINAPAN PEKERJA
 (SEKSYEN 24H AKTA 446)**

ALAMAT PREMIS:

(PENGINAPAN PEKERJA)

NAMA PEMOHON/ NAMA MAJIKAN	
ALAMAT SURAT MENYURAT MAJIKAN	
NO TELEFON	PEJ: T/BIMBIT:
	RUMAH KEDAI
	RUMAH PANGSA/ PANGSAPURI/ KONDOMINIUM

BIL	PERKARA-PERKARA YANG DISEMAK	SILA TANDAKAN (√,X,TB)	UNTUK KEGUNAAN PEJABAT
1	Satu (1) salinan dokumen hakmilik bangunan		
2	Satu (1) salinan Perjanjian Sewa Bangunan (Bagi premis bangunan yang disewa)		
3	Satu (1) Salinan resit bayaran cukai pintu MPB yang terkini		
4	Melengkapkan Lampiran 1 - Maklumat Penghuni		
5	Surat Sokongan daripada JMB/MC kediaman strata		
6	Gambarfoto bangunan dan ruang dalam bangunan		
7	Resit Bayaran Fi Proses RM 100		

Nota : √-ADA, X-TIADA, TB – TIDAK BERKAITAN

UNTUK DIISI OLEH PEMOHON

Saya mengesahkan bahawa dokumen yang dikemukakan adalah mematuhi syarat-syarat yang ditetapkan oleh Majlis Perbandaran Bentong.

Tandatangan:

Nama :

Tarikh :

NOTA:

***Jabatan Kawalan Bangunan berhak menolak permohonan tuan sekiranya PRA SYARAT ini tidak dipatuhi.**

MAKLUMAT PENGHUNI

Bil	Nama	Nombor Pengenalan diri (MY Kad/ Passport)	Alamat Tempat Bekerja

PRA-SYARAT KELAYAKAN PERMOHONAN

1. Penginapan Pekerja yang disediakan hendaklah Mematuhi Peraturan-peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020.
2. Bangunan adalah dibina daripada **struktur kekal** dan telah memperolehi Sijil Layak Menduduki (*Certificate of Fitness for Occupation (CFO)* atau Perakuan Siap dan Pematuhan (*Certificate of Completion and Compliance (CCC)*).
3. **Tidak dibenarkan di unit kediaman kategori kos rendah/PPR/Mampu milik.**
4. Jarak ke tempat kerja (di mana Pekerja tersebut bekerja) adalah munasabah.
5. Tiada aduan kacau ganggu kesihatan dan keselamatan diterima bagi premis yang dipohon.
6. Penginapan pekerja disediakan dengan penyambungan bekalan elektrik dan air yang sempurna.
7. Penginapan pekerja disediakan mematuhi **Keperluan Ruang Minima** bagi Setiap Pekerja seperti **Jadual 1**.

LAMPIRAN 1

JADUAL 1 : KEPERLUAN RUANG MINIMA BAGI SETIAP PEKERJA

Bil	Perkara	Standard Minimum
1.	Ruang Tidur	3.6 m2 bagi setiap pekerja
2.	Tandas/Bilik Mandi	Bilik air dan tandas (sama ada berasingan atau bersekali) dengan nisbah 1 bilik air dan tandas bagi 6 pekerja)
3.	Kemudahan asas yang perlu disediakan dan tidak boleh dikongsi	<ul style="list-style-type: none"> i) Katil bujang tidak kurang 1.7m2 / atau Katil 2 tingkat dengan jarak ruang 0.7meter ii) Tilam tidak kurang 4 inci (10.2cm) ketebalan iii) Bantal iv) Selimut v) Almari berkunci bersaiz tidak kurang daripada 0.35m panjang x 0.35m lebar x 0.9 m tinggi
4.	Bekalan air dan elektrik	Memastikan terdapatnya bekalan air dan elektrik dalam penginapan/asrama pekerja
5.	Kemudahan asas yang lain	<ul style="list-style-type: none"> i) Satu ruang rehat ii) Satu ruang makan dengan kerusi / meja iii) Satu ruang dapur iv) Kipas bagi setiap ruang rehat, makan dan bilik tidur v) Lampu bagi setiap ruang rehat, ruang makan, bilik tidur, ruang dapur, bilik air dan tandas vi) Satu ruang menyidai pakaian vii) Satu alat pertolongan cemas dan viii) Satu tong sampah

Sumber: *Peraturan-Peraturan Standard Minimum Perumahan, Penginapan dan Kemudahan Pekerja (Penginapan dan Penginapan Berpusat) 2020*