



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
 MAJLIS PERBANDARAN BENTONG
 JALAN KETARI 28700
 PAHANG DARUL MAKMUR
 Tel : 09-2221148 Fax : 09-2223729
 Email : jkb@mpbentong.gov.my

**JKB
B3**

KEGUNAAN PEJABAT

Diterima Oleh:

Tarikh:

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN SEMENTARA

MAKLUMAT PERMOHONAN	PSP (√)
Bangunan yang keseluruhan atau sebahagian dibina dari bahan binaan bersifat sementara atau pasang siap di atas tanah syarat bangunan	
Bangunan yang keseluruhan atau sebahagian dibina dari bahan binaan bersifat sementara atau pasang siap di atas tanah syarat pertanian	
Bangunan atau struktur yang keseluruhan atau sebahagian dibina dari bahan binaan bersifat sementara atau pasang siap di atas tapak bina sesuatu projek pembangunan	

TAJUK PERMOHONAN				
MAKLUMAT TAPAK CADANGAN	NO BANGUNAN			
	NO LOT/ PT			
	NAMA JALAN			
	BANDAR			
	MUKIM			
	NO KOORDINAT	X		Y

MAKLUMAT PEMUNYA BANGUNAN (PEMEGANG PERMIT)

NAMA PEMAJU/PEMUNYA TANAH/KONTRAKTOR UTAMA		NO. SSM:
ALAMAT		NO. TEL: EMEL:
NAMA PEGAWAI UNTUK DIHUBUNGI		NO. TEL: EMEL:

MAKLUMAT PSP

NAMA PSP		NO. LAM:
NAMA SYARIKAT DAN ALAMAT		NO. TEL: EMEL:
NAMA PEGAWAI <i>(seperti surat Pelantikan kuasa wakil)</i>		NO. TEL: EMEL:

BIL	SENARAI SEMAK DOKUMEN	PSP (√)	JKB (catitan)
PELAN BANGUNAN			
1	Surat Permohonan Rasmi		
2	Borang A <i>Perakuan PSP ke atas pelan bangunan</i>		
3	Salinan Kebenaran Merancang terdahulu/ Borang EXPA/ Pengecualian KM daripada Jabatan Perancang Bandar MPB		
4	Resit dan Borang Bayaran Fi Pelan Bangunan dan		
5	Pelan Bangunan 3 set 'hardcopy' (kertas : A1) pelan lengkap. 1 salinan 'softcopy' pdf di dalam CD		
6	Pengesahan Kepunyaan Tanah <i>(Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian JualBeli/ Sijil Carian Rasmi (carian tarikh semasa) /Salinan PA (Power of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat persetujuan dari tuan tanah/perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) yang diperakui oleh Peguam atau surat tawaran bagi tanah kerajaan.</i>		
7	Salinan kad pengenalan Pemunya Tanah		
8	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat <i>[Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]</i>		
9	Resit Bayaran Cukai Tanah / Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)		
10	Resit Bayaran Cukai Taksiran Semasa		
11	Borang Gambar Tapak/Bangunan Sedia Ada (tatacara lampiran 1)		
12	Pelan Ukur Halus (PA) (bagi hakmilik status hakmilik sementara)		
13	Senarai Semak Teknikal Pelan		
14	Senarai Semak Kehendak Kebombaan (rumah pekerja di tapak bina)		
15	Borang C Undang-undang kecil Kerja Tanah MDB 1996 <i>(perakuan kerja-kerja tanah kecil oleh jurutera bertauliah)</i>		
PELAN STRUKTUR			
1	1 salinan pelan struktur dan kiraan yang dijilid dengan muka depan kulit keras		
2	Borang A (UUKBP 1996) <i>Perakuan SP ke atas pelan dan kiraan struktur</i>		
3	Resit dan Borang Bayaran Fi Pelan Struktur		
PELAN BOMBA			
1	Surat perakuan JPBM		

PERAKUAN PSP

- Saya memperakui bahawa segala maklumat dan butiran yang diberikan / dinyatakan adalah tepat dan benar.
- Kerja pembinaan di tapak dan permasalahan di tapak adalah dibawah tanggungjawab saya.
- Saya juga mengaku bahawa saya telah membuat lawatan ke tapak pada _____ dan **PEMBINAAN ADALAH BELUM / TELAH _____% DIBINA** seperti gambar tapak yang disertakan dan disahkan.

Saya dengan sewajarnya memperakui bahawa dokumen dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan mematuhi Undang-undang Kecil Bangunan Pahang 1996 dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah MDB 1998.

Tandatangan/Cop PSP

Tarikh

LAMPIRAN 1

TATACARA KEMUKA GAMBAR TAPAK/ BANGUNAN SEDIADA

- i) Gambar menunjukkan keadaan di tapak dalam tempoh 7 hari sebelum pengemukaan permohonan.
- ii) Sila gunakan tarikh pada helaian akhbar sebagai perakuan tarikh gambar diambil.
- iii) Menggunakan aplikasi gambar geotag dengan maklumat koordinat lokasi tapak. Contoh aplikasi 'Timestamp Camera'.
- iv) PSP menurunkan tandatangan dan tarikh serahan di setiap helaian gambar tapak yang diserahkan.

1) PANDANGAN DARI JALAN UTAMA (setiap gambar perlu ada tarikh)



3) PANDANGAN HADAPAN



4) PANDANGAN TEPI KANAN / KIRI

