



JABATAN KAWALAN BANGUNAN
 MAJLIS PERBANDARAN BENTONG
 JALAN KETARI 28700
 PAHANG DARUL MAKMUR
 Tel : 09-2221148 Fax : 09-2223729
 Email : jkb@mpbentong.gov.my

**JKB
 B2
 JKB 09**

KEGUNAAN PEJABAT

Diterima Oleh:
 Tarikh:

PERMOHONAN PELAN BANGUNAN TAMBAHAN DAN UBAHSUAI

MAKLUMAT PERMOHONAN	PSP (√)
Rumah Kediaman	
Bangunan perniagaan tidak melibatkan pertukaran fungsi guna.	
Bangunan perniagaan Jalan Loke Yew yang tidak melibatkan perobohan fasad hadapan dan kerja pendirian bangunan tambahan tidak melebihi 60% daripada luas keseluruhan lot.	

TAJUK PERMOHONAN				
MAKLUMAT TAPAK CADANGAN	NO BANGUNAN			
	NO LOT/ PT			
	NAMA JALAN			
	BANDAR			
	MUKIM			
	NO KOORDINAT	X		Y

MAKLUMAT PEMUNYA BANGUNAN		
NAMA PEMAJU/PEMILIK		NO. SSM:
ALAMAT		NO. TEL: EMEL:
NAMA PEGAWAI UTK DIHUBUNGI		NO. TEL: EMEL:

MAKLUMAT PSP		
NAMA PSP		NO. LAM:
NAMA SYARIKAT DAN ALAMAT		NO. TEL: EMEL:
NAMA PEGAWAI	<i>(seperti surat Pelantikan kuasa wakil)</i>	NO. TEL: EMEL:

BIL	SENARAI SEMAK DOKUMEN	PSP (√)	JKB (catitan)
PELAN BANGUNAN			
1	Surat Permohonan Rasmi		
2	Borang A - UUKP1996		
3	Resit dan Borang Bayaran Fi Pelan Bangunan		
4	Pelan Bangunan 3 set 'hardcopy' (kertas : A1) pelan lengkap. 1 salinan 'softcopy' pdf di dalam CD		
5	Pengesahan Kepunyaan Tanah (Geran / Surat Hakmilik/ Surat Persetujuan Bank/ Perjanjian JualBeli/ Sijil Carian Rasmi (carian tarikh semasa) /Salinan PA (Power of Attorney) yang didaftarkan oleh Mahkamah Tinggi/ Surat persetujuan dari tuan tanah/perakuan dan tandatangan tuan tanah di atas pelan (sekiranya pemaju bukan pemilik tanah) yang diperakui oleh Peguam atau surat tawaran bagi tanah kerajaan.		
6	Salinan kad pengenalan Pemunya Tanah		
7	Dokumen Daftar Tubuh Syarikat [Memorandum dan Artikel (M&A), Form 24 dan Form 49 beserta surat penurunan kuasa menandatangani pelan dan dokumen sekiranya penama yang menandatangani dokumen tiada dalam Form 49A]		
8	Resit Bayaran Cukai Tanah / Cukai Petak (Resit Cukai Semasa)		
9	Resit Bayaran Cukai Taksiran (Resit cukai semasa)		
10	Borang Gambar Tapak/Bangunan Sedia Ada (tatacara lampiran 1)		
11	Pelan Struktur dan Perkiraan Struktur Tetulang		
12	Pelan Ukur Halus (PA) (bagi dokumen hakmilik status hakmilik sementara)		
13	Senarai Semak Teknikal Pelan		
14	Borang C Undang-undang kecil Kerja Tanah MDB 1996 (perakuan kerja-kerja tanah kecil oleh jurutera bertauliah)		
15	Surat makluman Jiran		
16	Laporan dilapidasi		
17	Senarai Semak UD (jika berkaitan)		
PELAN STRUKTUR (jika dikemukakan serentak dengan pelan bangunan)			
1	1 salinan pelan struktur dan kiraan yang dijilid dengan muka depan kulit keras		
2	Borang A (UUKBP 1996) Perakuan SP ke atas pelan dan kiraan struktur		
3	Resit dan Borang Bayaran Fi Pelan Struktur		
PELAN BOMBA			
1	Surat perakuan JPBM (Jika Berkaitan)		

PERAKUAN PSP

Saya dengan sewajarnya memperakui bahawa dokumen dan salinan dokumen yang dikemukakan adalah benar dan mematuhi Undang-undang Kecil Bangunan Pahang 1996 dan Undang-undang Kecil Kerja Tanah MDB 1998.

Tandatangan/Cop PSP

Tarikh

LAMPIRAN 1

TATACARA KEMUKA GAMBAR TAPAK/ BANGUNAN SEDIADA

- i) Gambar menunjukkan keadaan di tapak dalam tempoh 7 hari sebelum pengemukaan permohonan.
- ii) Sila gunakan tarikh pada helaian akhbar sebagai perakuan tarikh gambar diambil.
- iii) Menggunakan aplikasi gambar geotag dengan maklumat koordinat lokasi tapak. Contoh aplikasi 'Timestamp Camera'.
- iv) PSP menurunkan tandatangan dan tarikh serahan di setiap helaian gambar tapak yang diserahkan.

1) Pandangan Hadapan



2) Pandangan Belakang



3) Pandangan Sisi Kanan/Kiri

